

**ALLEGATO 2: POLITICA AZIENDALE**

Nel perseguire l'obiettivo di mantenersi un riferimento per i propri clienti e per il mercato, La Direzione rinnova il suo impegno fondato su una politica che pone al centro delle proprie attività l'attenzione al Cliente/Utente e tutte le Parti Interessate che influenzano l'organizzazione, offrendo e adeguando i propri processi costruttivi e/o progettuali alle loro esigenze, implicite ed esplicite.

La Direzione ha come obiettivo principale il consolidamento e lo sviluppo dell'attività aziendale nel tempo, attraverso una gestione orientata alla continuità, alla crescita sostenibile e al miglioramento costante delle proprie attività. Particolare attenzione viene dedicata al mantenimento di rapporti solidi e duraturi con clienti storici, basati sulla fiducia, sulla professionalità e sulla qualità del servizio offerto.

La Direzione si impegna infatti a garantire il mantenimento di elevati standard qualitativi nell'esecuzione delle attività aziendali, promuovendo un approccio volto all'affidabilità, all'efficienza e alla soddisfazione del cliente. Il raggiungimento degli obiettivi aziendali viene perseguito attraverso il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutto il personale, valorizzando competenze, responsabilità e collaborazione all'interno dell'organizzazione.

Nel breve periodo, la Direzione è impegnata nel rafforzamento della struttura aziendale, con l'obiettivo di consolidare la propria posizione e sostenere lo sviluppo futuro dell'organizzazione. Tale percorso prevede la valorizzazione delle risorse aziendali, il miglioramento dell'assetto operativo e il potenziamento delle strutture a disposizione, al fine di creare condizioni sempre più favorevoli per una gestione efficiente e orientata alla crescita.

In particolare, conferma i capisaldi della sua Politica, quali:

1. OBIETTIVI QUALITÀ

1. Mantenere elevato il livello di soddisfazione dei Clienti;
2. Garantire il rispetto delle normative locali, regionali, nazionali ed europee;
3. Coinvolgere il personale sugli obiettivi organizzativi ottenuto con l'informazione, la comunicazione e la formazione;
4. Continuare a formare, motivare, valorizzare e migliorare le competenze del personale e dei collaboratori;
5. **Mantenere** una rete di fornitori abituali affidabili ed efficienti;
6. Mantenere e migliorare la gestione del nostro sistema organizzativo; ridurre le non conformità ed i disservizi;
7. Monitorare e ridurre i costi senza rinunciare ad alti standard qualitativi e di sicurezza;
8. Definire indicatori, obiettivi e traguardi misurabili e confrontabili, considerando in ogni azione e decisione presa anche gli aspetti sulla qualità, sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza e salute del lavoro;
9. Curare costantemente la propria immagine.

2. OBIETTIVI PER LA SICUREZZA

1. Garantire il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'Organizzazione sottoscrive, che riguardano i propri aspetti di salute e sicurezza;
2. Garantire l'affidabilità e le buone condizioni delle attrezzature ed impianti;
3. Informare e sensibilizzare il personale sulle tematiche relative alla sicurezza;
4. Garantire che gli ambienti di lavoro siano idonei, sicuri ed ergonomici allo svolgimento delle attività;
5. Tutelare la salute dei lavoratori attraverso il continuo monitoraggio sanitario e la sua valutazione;
6. Ridurre gli infortuni e le malattie professionali dei lavoratori.

3. OBIETTIVI PER L'AMBIENTE

1. Rispettare delle normative ambientali nello svolgimento delle attività produttive;
2. Sensibilizzare il personale all'importanza della corretta gestione dei rifiuti prodotti nel corso delle attività lavorative.

La politica della qualità abbraccia tutte le parti interessate prestando particolare attenzione ai requisiti espressi riportati di seguito:

**4. OBIETTIVI SPECIFICI PER LE PARTI INTERESSATE
NEI CONFRONTI DEI CLIENTI**

1. Offrire la massima disponibilità alla soluzione di problemi specifici;
2. Mantenere lo standard qualitativo nell'esecuzione dei lavori;



3. Garantire sul cantiere il rispetto della normativa in tema di sicurezza e l'applicazione dell'autocontrollo nell'analisi dei fattori di rischio;
4. Garantire la realizzazione delle lavorazioni nei tempi stabiliti dal contratto e quando possibile accelerarne la consegna, verificare il raggiungimento degli obiettivi pianificati intervenendo con appropriate azioni correttive qualora questi non siano raggiunti.

NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. Porre la massima attenzione agli aspetti di qualità nei rapporti interni ed al miglioramento continuo dell'ambiente di lavoro;
2. Coinvolgere attivamente tutto il personale, attraverso l'organizzazione di incontri periodici sulle tematiche legate alla qualità, alla sicurezza e alla sostenibilità ambientale;
3. Coinvolgere responsabilità tutte le funzioni aziendali nel raggiungimento degli obiettivi qualitativi generali e specifici;
4. Promuovere, in tutta l'organizzazione, la consapevolezza dell'importanza di soddisfare i requisiti del Sistema e accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di garantire, per tutti i processi dell'organizzazione, prestazioni efficaci ed efficienti.

NEI CONFRONTI DEI FORNITORI

1. Assicurare la qualità ed affidabilità delle forniture attraverso la selezione e continua verifica delle prestazioni dei fornitori;
2. Responsabilizzare e coinvolgere i fornitori sulla garanzia della qualità delle forniture.

NEI CONFRONTI DI ENTI LOCALI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

1. Mantenere la massima disponibilità, collaborazione e trasparenza nei rapporti con gli Enti esterni, in particolare con gli Enti locali attivi sul nostro territorio e sulle aree in cui operiamo per conto dei nostri clienti.

7. REQUISITI COGENTI PRINCIPALI CUI L'ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione opera nel rispetto della normativa cogente applicabile alle proprie attività di installazione, manutenzione e riparazione di impianti elettrici industriali e civili, garantendo la conformità alle disposizioni legislative, regolamentari e alle norme tecniche vigenti anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale, protezione dei dati personali, nonché a ogni altro requisito normativo pertinente.

8. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER IL SISTEMA DI GESTIONE ORGANIZZATIVO

L'implementazione del Sistema di Gestione Organizzativo è un impegno pienamente condiviso ed approvato dalla Direzione che si impegna ad assicurare che la Politica Aziendale sia comunicata, compresa, attuata, disponibile, mantenuta e sostenuta a tutti i livelli della società.

9. IMPEGNO DELLA LEADERSHIP PER QUALITÀ – AMBIENTE E SICUREZZA

La Direzione Generale garantisce il rispetto della soddisfazione del cliente e la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente assicurando il rispetto delle Normative vigenti.

10. MIGLIORAMENTO CONTINUO

Scopo dell'implementazione del SGO è il miglioramento di tutta l'organizzazione.

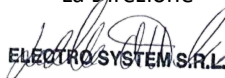
La Direzione generale, analizzando e monitorando costantemente i propri processi, valutando i rischi ad essi connessi, promuove e mette in atto azioni volte al miglioramento continuo dell'azienda.

11. IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

In ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dal D.lgs 196/06 e s.m.i., l'organizzazione sottolinea il proprio impegno nell'operare nel rispetto della Privacy tutelando tutte le Parti Interessate.

02/01/2026

La Direzione


ELECTRO SYSTEM S.R.L.